

Politica Aziendale per la Parità di Genere

Introduzione

ASSEL – ASSISTENZA E LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo, in cui ciascuna persona possa esprimere appieno il proprio potenziale. La politica aziendale è orientata a promuovere il benessere dei dipendenti attraverso:

- **Pari opportunità;**
- **Valorizzazione dei talenti;**
- **Tutela della diversità;**
- **Work-life balance;**
- **Inclusione e parità di genere.**

Questi principi sono in linea con il Piano di Sostenibilità di ASSEL – ASSISTENZA E LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS e gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)** dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Principi Fondamentali

ASSEL – ASSISTENZA E LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS assicura:

1. **Rispetto delle normative vigenti** e dei riferimenti legali applicabili in ambito di parità di genere e diritti umani.
2. **Responsabilità sociale d'impresa**, in conformità con la linea guida ISO 26000, per garantire un contesto lavorativo rispettoso dei diritti umani e della dignità di ogni collaboratore.
3. **Rapporti di lavoro stabili** e preferenza per contratti a lungo termine che incentivino la crescita dei dipendenti.

4. **Flessibilità lavorativa:** Disponibilità di formule part-time, telelavoro e smart working per soddisfare le necessità di dinamicità e conciliazione tra vita privata e lavoro.
5. **Inclusione e pari opportunità:** Assenza di favoritismi e riconoscimento delle competenze e professionalità, senza discriminazioni di genere o età.
6. **Supporto ai dipendenti con disabilità:** Identificazione di mansioni dedicate e compatibili con le necessità delle persone con disabilità, per garantire una piena inclusione.

Obiettivi e Impegni

Con questa politica, ASSEL – ASSISTENZA E LAVORO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI - ETS, in collaborazione con il Comitato Guida, si impegnano a:

- **Promuovere la parità e l'uguaglianza:** Rispettare i principi costituzionali richiamati dagli articoli 3, 37 e 51 della Costituzione Italiana.
- **Sostenere l'occupazione femminile:** Adottare misure e politiche che incoraggino l'assunzione e la crescita professionale delle donne.
- **Garantire la parità di trattamento tra uomini e donne:**
 - Pari opportunità e parità retributiva.
 - Pari accesso alle opportunità di carriera e formazione.
 - Piena applicazione dei congedi di paternità e maternità, valorizzando il ruolo di entrambi i genitori.
- **Implementare politiche di welfare:** Sviluppare un sistema di welfare aziendale orientato a sostenere i giovani dipendenti e rispondere alle necessità individuali.
- **Monitorare e migliorare continuamente:** La Direzione verifica costantemente gli indicatori di performance definiti dalla UNI PdR 125 per valutare il raggiungimento degli obiettivi e monitorare i progressi.

Comunicazione e Trasparenza

Questa politica è resa pubblica e condivisa con tutti gli stakeholder e i dipendenti attraverso:

- **Pubblicazione sul sito aziendale:** Accessibile a tutti per garantire la massima trasparenza.

- **Distribuzione interna:** Condivisione con tutti i dipendenti per una consapevolezza diffusa degli impegni aziendali.
- **Revisione annuale:** Effettuata dal Comitato Guida per aggiornare gli obiettivi e le azioni in base all'andamento e alle nuove esigenze.

30/10/2024

Il Presidente

(f.to) Raffaele D'Elia